



# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RACZYNACH**

**wersja skrócona dla uczniów**

## Wstęp

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego jak najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie naszym wychowankom jak najlepszych warunków do rozwoju, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, tolerancji, szacunku, wzajemnej akceptacji oraz bezpieczeństwa.

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

1. **małoletnim** (dziecku, uczniu, wychowanku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. **personelu**- należy przez to rozumieć każdego pracownika Szkoły Podstawowej w Raczynach, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi/ dziećmi;
3. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Raczynach;
4. **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/ małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
5. **opiekunie prawnym dziecka/ małoletniego**- należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
6. **osobie najbliższej dziecku/ wychowankowi**- należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku- osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/ małoletniego;
7. **przemocy fizycznej**- należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/ małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

8. **przemocy seksualnej**- należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/ małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającej prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
9. **przemocy psychicznej**- należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie ( lub wydarzenia ), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
10. **zaniechanie**- należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/ lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/ lub trudności w rozwoju;
11. **przemocy domowej**- należy przez to rozumieć jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
12. **osobie stosującej przemoc domową**- należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
13. **świadka przemocy domowej**- należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;

## **Rozdział II**

### **Standardy ochrony małoletnich**

#### **Standard I**

Uczniowie, rodzice i pracownicy Szkoły Podstawowej w Raczynach znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniony.

#### **Standard II**

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

#### **Standard III**

Szkoła oferuje rodzicom/ opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

#### **Standard IV**

Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz ich praw.

#### **Standard V**

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom/ wychowankom.

#### **Standard VI**

W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

#### **Standard VII**

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

#### **Standard VIII**

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ w RACZYNACH**

##### **Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Szkoły Podstawowej w Raczynach.**

- Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka.
  - Pracownicy wspierają uczniów w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych.
  - Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw- wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania.”
1. W komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
  2. Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
  3. Daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/ nauczyciela.

4. Komunikacja z uczniami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża ucznia.
6. Nie obrzuca ucznia wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go np. stosując ośmieszające ucznia przydomki i zdrobnienia.
7. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów ucznia w sposób, który go rani.
8. Nie grozi uczniowi, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości ucznia.
9. Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie ucznia lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z ucznia, w sposób który obniża poczucie własnej wartości ucznia.
10. Słucha uważnie uczniów, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z uczniami stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
11. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania ucznia, tj. krytykuje ucznia w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
12. Nie podnosi głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci. W sytuacji wymagającej interwencji wobec ucznia nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z uczniem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

### **Komunikacja z uczniem służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny**

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
  - nie ocenia
  - nie uogólnia, nie interpretuje
  - nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje
  - stosuje komunikaty JA
  - oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka
  - skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi
  - okazuje rozmówcy szacunek
  - upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę
  - wysłuchuje ucznia
  - mówi wprost
  - otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje
  - udziela konkretnych informacji zwrotnych

2. W komunikacji z uczniem podczas rozwiązywania konfliktów wystrzega się:
  - tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi
  - błędu nadmiernej generalizacji ( zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby)
  - niewłaściwego zrozumienia intencji ucznia jako partnera rozmowy
  - niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym
3. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u ucznia poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
5. Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną uczniów:
  - rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez uczniów
  - nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy
  - zwraca uwagę tym uczniom, którzy łamią ustalony porządek
  - wykazuje empatię wobec uczniów
  - ustala ( przypomina) obowiązujące zasady
  - wyraźnie określa oczekiwane zachowania uczniów dotyczące różnych rodzajów aktywności uczniów, np. pracy w ławce, dyskusje w grupie, nauczania skierowanego do całej klasy, pracy samodzielnej
6. Metody dyscyplinowania uczniów dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej uczniów ( zakaz stosowania kar fizycznych)
7. Karanie uczniów stosuje rozważnie , w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
8. Upominając słownie, perswazyjnie, stara się aby jego własne emocje takie jak złość czy zdenerwowanie nie wpłynęły na jakość i skuteczność komunikatów.
9. Wyjaśnia uczniowi, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje uczniowi utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkrety/ rzeczowy, wolny od stygmatyzowania ucznia, nakierowany na ocenę ucznia, a nie jego osoby.
10. Karząc ucznia za naganne/ niewłaściwe zachowania, personel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowanie ucznia.

Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.

1. Kontakty personelu z uczniem nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują ze względu na:

- pochodzenie
- poczucie tożsamości
- wiek
- płeć
- status materialny
- wygląd zewnętrzny
- wiedzę i umiejętności

2. Personel nie wykorzystuje wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej:

- zastraszanie
- przymuszanie
- groźby

3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia, np. takiej jak:

- zabieranie rzeczy
- niszczenie rzeczy
- bicie
- popychanie
- szturchanie
- ograniczenie swobody ruchu
- szczypanie
- klapsy
- pociąganie za włosy
- bicie przedmiotami
- wykręcanie rąk

4. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia, np. takiej jak:

- izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia w grupie
- stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji materialnej
- wyszydzanie uczniów, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie
- nadmierne, wygórowane wymagania nauczyciela/ personelu, zbyt surowe oceny, zastraszanie uczniów, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win
- agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych
- umieszczanie obraźliwych, ośmieszających uczniów rysunków, zdjęć i filmów
- rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów
- cyberstalking, śledzenie w sieci poczynań uczniów i upublicznianie ich

5. Personel nie stosuje naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:

- komentarzy na temat ciała/ wyglądu/ ubioru z podtekstem seksualnym
- dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci
- wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów
- nie pisze do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili
- nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron
- nie wdaje się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę

6. Personel nie narusza nietykalności osobistej ucznia. Nie zachowuje się wobec ucznia w sposób niestosowny, np. nie dotyka go, nie obmacuje, nie poklepuje w sposób poufaly, dwuznaczny, nie przytula się do niego.

7. Nie zmusza ucznia do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.

8. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z uczniami, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, głaskanie, udawane walki z uczniami.

9. Upewnia/ informuje uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

10. Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/ zachowania.

11. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli dzieci te dążyłyby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

12. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie ucznia zapewnia obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie ucznia obecność innego ucznia.

13. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety.

### **Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych.**

1. Kontaktując się z uczniem personel traktuje go podmiotowo.



2. Kontakt z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakt z uczniem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Personel nie zaprasza uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Personel nie nawiązuje kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji ( prywatny telefon, e- mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych)
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe ( e- mail, dziennik elektroniczny) , a rodzice/ opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych ( jeśli dzieci i opiekunowie dzieci/ uczniów są osobami bliskimi dla członka personelu ) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/ opiekunów.

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Szkole Podstawowej w Racynach a w szczególności działania niedozwolone.**

#### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.**

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkoły chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
  2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/ postępowania określonych w Statucie Szkoły.
  3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na:
    - pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe
    - religię
    - status ekonomiczny
    - cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną
    - cechy fizyczne, niepełnosprawność
- Nie naruszają praw innych uczniów, nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/ koleżanek i innych osób nie narusza ich poczucia godności/ wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania, w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
  5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język;

kontrola swojego zachowania i wyrażanie emocji adekwatnych do sytuacji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

6. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.

7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/ koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.

8. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.

9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.

11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.

12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/ uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej ( zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami )

13. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa. Wiedzą jak zachować się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.

14. Jeśli uczeń stał się ofiara agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

### **Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole.**

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/ innych osób.

a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- bicie, uderzenie, popychanie, opluwanie;
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;

- rzucanie w kogoś przedmiotami;

b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- obelgi, wyzwiska;

- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;

- bezpośrednio obrażanie ofiary;

- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;

- groźby;

c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- poniżanie;

- wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie;

- pisanie na ścianach ( np. w toalecie lub na korytarzu )

- wulgarne gesty;

- śledzenie, szpiegowanie;

- obraźliwe SMSy i MMSy;

- wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;

- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;

- niszczenie/ zabieranie rzeczy należących do ofiary;

- straszenie;

- szantażowanie;

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.

3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.

4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.

5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych.

6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, e- papierosów, picie alkoholu, używanie środków psychoaktywnych.

7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.

8. Niestosowne odzywanie się do kolegów/ koleżanek lub innych osób w szkole.

9. Używanie wulgaryzmów w szkole.

10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.

11. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.

12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.

13. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.

14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami/ koleżankami. Udział w bójce.

15. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów( bicie, wyzywanie, dokuczanie)
17. Znęcanie się ( współudział w znęcaniu się nad kolegami/ koleżankami, zorganizowana przemoc, zastraszanie)
18. Aroganckie/ niegrzeczne zachowanie wobec kolegów/ koleżanek, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ koleżanki i innych osób w szkole.
19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
21. Stosowanie wobec innych uczniów i innych osób różnych form cyberprzemocy, bullyingu.

**Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela:**

- na zajęciach komputerowych;
  - w bibliotece szkolnej;
  - w salach lekcyjnych;
2. Uczeń może korzystać z Internetu tylko na urządzeniach elektronicznych z zainstalowanym oprogramowaniem filtrującym treści.
  3. Uczniowie nie korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Jest to możliwe tylko i wyłącznie za zgodą i pod opieką nauczyciela.
  - 4.. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
  5. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy, urządzenia elektroniczne zgodnie z zaleceniami nauczyciela i regulaminami.
  6. Użytkownikowi zabrania się:
    - instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie;
    - usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu;
    - dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych;

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.**

1. Uczeń nie korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych. Obowiązują w tym zakresie zapisy w Statucie Szkoły.

2. Telefony i inne urządzenia elektroniczne można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
4. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych i innych wydarzeń, których regulaminy o tym informują.
5. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne oraz rodziców/ opiekunów prawnych uczniów biorących udział w zajęciach.
6. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

#### **Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.**

1. Każdorazowo decyzję o zabrananiu telefonu komórkowego i/ lub innych urządzeń elektronicznych przez ucznia podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z opiekunami wycieczki oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.
2. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/ lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystać z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
3. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę ( teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe, itd. ) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/ wyciszenia telefonu ( bez wibracji ) i schowania go w swojej torebce/ plecaku.

#### **Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.**

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły uczeń ponosi konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/ opiekunami prawnymi ustala plan dalszego postępowania.

#### **5. Zasady ochrony wizerunku małoletnich/dzieci/uczniów**

1. Szkoła uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

## **6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

1. W szkole wdrożono Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych ( PBDO) osób fizycznych ( pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów)

### **Rozdział IV**

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

Procedury związane z przemocą , Niebieska Karta

### **Rozdział V**

Organizacja procesu ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej w Raczynach.

Dyrektor szkoły wyznaczył osoby odpowiedzialne za przekazywanie informacji zawartych w tym dokumencie wszystkim pracownikom szkoły, uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym.

Dokument **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH** jest dokumentem szkolnym dostępnym dla wszystkich pracowników, uczniów i rodziców. Jet to zbiór zasad , który będzie umieszczony na szkolnej stronie www, w gabinecie dyrektora oraz w szkolnej bibliotece. Nauczyciele, uczniowi i rodzice mają obowiązek zapoznania się ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób , aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.

**Szkoła uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe Standardy Ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego bezpieczeństwa w trakcie nauki.**